

MMN .it

CODICE  
ETICO



## SOMMARIO

<b>1. GENERALITÀ</b> .....	<b>3</b>
1.1. La Società.....	3
1.2. La Mission.....	3
<b>2. FINALITÀ E DESTINATARI</b> .....	<b>4</b>
<b>3. PRINCIPI ETICI</b> .....	<b>6</b>
<b>4. POLITICHE DI CONDOTTA</b> .....	<b>8</b>
4.1. Principi generali.....	9
4.2. Privacy e riservatezza dei dati personali.....	9
4.3. Riservatezza sulle informazioni aziendali .....	10
4.4. Sicurezza sul Lavoro .....	11
4.5. Tutela ambientale .....	12
4.6. Pari opportunità .....	13
4.7. Regali, compensi ed altre utilità.....	13
4.8. Conflitti di interesse e obbligo di astensione .....	14
4.9. Prevenzione della corruzione .....	14
4.10. Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici .....	15
4.11. Prevenzione del riciclaggio .....	15
4.12. Trasparenza e tracciabilità.....	15
4.13. Segnalazioni e comunicazioni.....	16
4.14. Attività di Marketing e comunicazione.....	17
4.15. Rapporti con le autorità e la PA.....	17
4.16. Rapporti con il personale ed i collaboratori .....	18
4.17. Rapporti con i fornitori ed i partner.....	18
<b>5. DISCIPLINA ED AGGIORNAMENTI</b> .....	<b>19</b>
5.1. Sistema disciplinare e sanzionatorio .....	19
5.2. Pubblicità del Codice Etico e relativa formazione.....	19

## 1. GENERALITÀ

---

### 1.1. La Società

Dal 1989, Magnetic Media Network S.p.A. (di seguito anche solo “MMN”) guida i processi di trasformazione digitale con soluzioni e servizi IT che portano benefici alle persone e vantaggi ai suoi clienti. Dalle grandi Enterprise alle PMI, fino a prestigiosi istituti in ambito Healthcare ed Education.

Riconosciuta per progetti IT diventati casi di successo in Europa grazie a competenze interne e partnership con le migliori aziende in ambito tecnologico (primo Apple Authorised Enterprise Reseller in Italia, Concessionario Gold Xerox, e molto altro), è apprezzata per l’attenzione a temi di CSR legati all’impatto che la tecnologia ha su persone e ambiente.

MMN opera secondo i principi di onestà, positività, umanità, passione. Questi sono i valori che guidano le scelte di ogni giorno.

### 1.2. La Mission

*“In un’epoca di profonda trasformazione digitale, ci impegniamo a far ottenere benefici alle persone e vantaggi competitivi alle imprese. Dal 1989 lo facciamo attraverso soluzioni tecnologiche semplici, sostenibili e innovative, un coordinamento impeccabile e una relazione basata su cortesia e concretezza.”*

Obiettivo primario di MMN, in qualità di IT Solutions Provider, è fornire consulenza, progettazione, realizzazione e supporto nell’ambito di soluzioni digitali innovative; in questo contesto svolge attività di ricerca e sviluppo di nuove tecnologie informatiche, mettendo le potenzialità dell’innovazione al servizio delle persone, delle organizzazioni e dei suoi clienti.

MMN crea valore a tutela delle aspettative dei propri stakeholder. A questi ultimi sono indirizzate le strategie industriali e finanziarie, nonché le conseguenti condotte operative ispirate all’efficienza nell’impiego delle risorse. Nel perseguire tale obiettivo, la Società opera dimostrandosi sensibile al concetto di

“Responsabilità Sociale” attenendosi ai seguenti principi generali di comportamento:

- si impegna a rispettare e a far rispettare al proprio interno le leggi vigenti negli Stati in cui opera e i principi etici di comune accettazione secondo standard di trasparenza, correttezza e lealtà;
- stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per il raggiungimento di obiettivi economici, che sono invece perseguiti esclusivamente attraverso la qualità delle proprie performance e la convenienza dei prodotti e dei servizi. Ogni traguardo in MMN è raggiunto grazie a una pluriennale attività svolta nel proprio settore imperniata sull’esperienza, sull’attenzione alle esigenze del cliente e sull’innovazione;
- adotta tutti gli strumenti e le precauzioni necessarie a prevenire la violazione di disposizioni di legge basandosi sui principi di trasparenza, correttezza e lealtà dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla osservanza e concreta implementazione dei principi stessi;
- assicura al mercato e alla comunità in genere, una piena trasparenza della propria attività;
- pratica una competizione leale, nell’ottica di realizzare, oltre all’interesse di MMN, anche quello del mercato e degli stakeholder;
- condanna ogni azione che comporti discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale.

## 2. FINALITÀ E DESTINATARI

---

Il presente Codice Etico (di seguito, anche solo “Codice”) regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che MMN assume espressamente nei confronti degli stakeholder con i quali si trova quotidianamente ad interagire nell’ambito dello svolgimento della propria attività.

Esso costituisce, inoltre, uno strumento con cui la Società, nel compimento della propria “mission”, si impegna a contribuire conformemente alle leggi e ai principi

di lealtà e correttezza, allo sviluppo socioeconomico del territorio e dei cittadini attraverso l'organizzazione e l'erogazione dei propri servizi.

Al Codice vengono attribuite le seguenti funzioni:

- **preventiva:** la codificazione dei principi etici di riferimento cui tutti gli stakeholder<sup>1</sup> devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo di MMN a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- **cognitiva:** attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- **di legittimazione:** esplicita i doveri e le responsabilità di MMN nei confronti degli stakeholder affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- **di incentivo:** imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la "reputation" di MMN e il rapporto di fiducia con gli stakeholder.

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice, dovrà ispirare l'attività di tutti coloro che operano per MMN, tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi aziendali.

In particolare, possono essere definiti come destinatari del presente Codice:

- i componenti degli organi sociali, che si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i singoli Responsabili di Business Unit, che danno concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle incombenze verso

---

<sup>1</sup> Il termine stakeholder indica quei soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività della Società che hanno un qualche interesse in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche ed alle possibili azioni svolte dalla Società. Rientrano, pertanto, tra gli stakeholder, a titolo meramente esemplificativo, i dipendenti, i clienti, gli azionisti, i cittadini, i procuratori, i collaboratori a qualsiasi titolo, i fornitori, i partner finanziari e/o commerciali, le istituzioni comunali, provinciali e nazionali, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque sia interessato dall'attività della Società.

l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;

- i dipendenti e i collaboratori esterni su base continuativa che, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.
- ogni altro soggetto, privato o pubblico, che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od opera nell'interesse della Società.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti di MMN verso gli stakeholder e, più in generale, verso l'intero contesto civile ed economico in cui la Società opera.

È quindi fondamentale definire con chiarezza l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che lo stesso assume verso l'interno e verso l'esterno.

### 3. PRINCIPI ETICI

---

MMN ispira le proprie scelte, nonché le relative azioni, ai principi etici e valoriali del presente Codice che configurano le policy aziendali. Allo stesso modo, anche i Destinatari sono tenuti ad una rigorosa osservanza dei principi e dei valori di seguito indicati.

#### **Legalità**

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi, degli atti normativi equiparati, della normativa europea in quanto applicabile e delle fonti secondarie. Tale principio è valido anche con riferimento alla legislazione nazionale di qualsiasi Paese con cui la Società ha rapporti commerciali e si applica anche a soggetti esteri che abbiano rapporti commerciali con la Società.

I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto delle disposizioni aziendali emanate da MMN, in considerazione del fatto che le stesse hanno il preciso scopo di conformare l'attività aziendale al costante rispetto delle disposizioni di legge e

non possono contestarne la conoscenza.

### **Correttezza**

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza, perizia e riservatezza, applicabili alle attività compiute in nome e/o per conto della Società.

Ogni attività, per quanto possibile, deve essere corredata da un idoneo supporto documentale che consenta di verificare, in ogni momento, che ogni operazione, transazione e azione “rilevante” sia registrata, verificabile nonché autorizzata, legittima, coerente e congrua.

### **Trasparenza**

I Destinatari improntano la propria attività al rispetto degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione.

Tutte le attività realizzate in nome e/o per conto di MMN sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità, correttezza e in buona fede.

La Società si impegna a garantire correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possano trarre indebiti vantaggi.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili della Società per alcuna ragione. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili.

### **Riservatezza**

MMN assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal trattare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione rilasciata dal titolare dei dati stessi, e fermi comunque i limiti di legge. A tal

proposito, la Società garantisce un elevato livello di sicurezza nell'ambito dei propri sistemi di privacy policy in tema di trattamento di dati personali e di informazioni riservate.

I Destinatari sono comunque tenuti a non utilizzare informazioni riservate, anche se ottenute legittimamente, per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. I Destinatari si impegnano a trattare esclusivamente i dati necessari per lo svolgimento della propria funzione, a conservarli impedendone la loro divulgazione salvo specifica autorizzazione. Dette informazioni sono soggette alle prescrizioni e agli obblighi di riservatezza previsti dalla legge. Tali doveri vanno osservati anche dopo la cessazione del rapporto con la Società.

### **Altri principi generali**

I Destinatari del Codice in generale e tutti i dipendenti in particolare devono conformare la propria condotta anche ai principi generali di integrità, buona fede, proporzionalità, obiettività, equità, ragionevolezza, indipendenza e imparzialità.

Nei rapporti con i terzi, i dipendenti devono inoltre assicurare la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'attività aziendale o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale.

I dipendenti devono altresì dimostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

## **4. POLITICHE DI CONDOTTA**

---

Fermi restando i principi etici di MMN di cui al precedente capitolo 3, tutti i collaboratori della Società sono tenuti all'osservanza delle condotte nel seguito dettagliate; il rispetto di tali politiche è richiesto, laddove compatibili, anche a tutti gli altri Destinatari del presente Codice Etico così come evidenziato al precedente



capitolo 2.

#### **4.1. Principi generali**

MMN organizza e sviluppa la propria attività richiedendo ai Destinatari di adeguare il loro comportamento ai valori di condotta espressi nel Codice.

Tutte le attività svolte nell'ambito della Società devono essere esercitate con impegno professionale ed etico.

I componenti degli Organi ed Organismi sociali e i dipendenti della Società, a qualunque livello e senza eccezione alcuna, devono fornire apporti professionali adeguati alle proprie responsabilità e devono agire in modo da tutelare l'immagine e la reputazione della Società.

I rapporti tra dipendenti e i componenti degli Organi ed Organismi della Società, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, lealtà, trasparenza e reciproco rispetto.

Compete a tutti dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, rafforzare la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

La dedizione e la professionalità dei dipendenti e dei componenti degli Organi e Organismi sociali della Società sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali.

#### **4.2. Privacy e riservatezza dei dati personali**

MMN assicura la riservatezza delle informazioni trattate e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione secondo le normative vigenti in materia; i suoi collaboratori sono pertanto tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni lavorative.

Attraverso la prospettiva delineata dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, MMN individua gli obiettivi, i trattamenti ed i loro autorizzati nonché le regole comportamentali necessarie a decidere che cosa sia opportuno e necessario fare per dare attuazione ad un efficace Modello Organizzativo Privacy.

La Società, conformemente alla normativa vigente, garantisce quindi agli Interessati che il trattamento dei loro dati personali, in particolare per quelli sensibili e giudiziari, venga effettuato nel rispetto di idonee misure tecnico organizzative.

#### **4.3. Riservatezza sulle informazioni aziendali**

I Destinatari non potranno utilizzare, copiare, duplicare, riprodurre, trasferire, comunicare, divulgare, diffondere, sfruttare a vantaggio proprio o di altri, direttamente o indirettamente, in nessuna forma e con qualsivoglia mezzo, le informazioni (non di dominio pubblico) di cui verranno a conoscenza in virtù dell'attività espletata all'interno della Società ovvero nell'ambito dei loro rapporti professionali con la stessa.

I Destinatari dovranno inoltre astenersi dal partecipare a qualsiasi transazione finanziaria che presupponga l'utilizzo di tali informazioni.

Dette informazioni sono soggette alle prescrizioni e agli obblighi di riservatezza previsti dalla legge. Tali doveri vanno osservati anche dopo la cessazione del rapporto con la Società.

Le conoscenze sviluppate da MMN costituiscono patrimonio fondamentale da tutelare. I Collaboratori, ovvero i destinatari interessati, pertanto, sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti aspetti tecnici ed organizzativi che costituiscono segreto aziendale, essendo strettamente confidenziali e coperti da riservatezza.

Sono ovviamente esclusi i casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

I Collaboratori, nonché i soggetti che intrattengano, a qualunque titolo, rapporti con MMN sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni e sui documenti di cui siano venuti in possesso o a conoscenza in occasione dello svolgimento delle rispettive attività, onde non pregiudicare e/o compromettere l'immagine, gli interessi e l'attività della Società.

La diffusione delle informazioni succitate viola l'obbligo di rispetto di tutti i

principi contenuti nel Codice, oltre alla normativa del Codice penale e può avere conseguenza anche sul piano disciplinare. Tutti i destinatari devono porre in essere le iniziative necessarie e opportune al fine di evitare che le informazioni riservate siano rese accessibili a persone non autorizzate, sia sul posto di lavoro sia al di fuori dello stesso.

#### **4.4. Sicurezza sul Lavoro**

MMN si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza e il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Collaboratori, operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute, e la sicurezza dei lavoratori.

Ciascun collaboratore non deve esporre gli altri (interni e/o esterni) a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

In particolare, MMN si impegna ad adottare i seguenti comportamenti:

- eliminare o comunque, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in relazione alle conoscenze acquisite e in base al progresso tecnologico;
- valutare e gestire tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- preferire sempre la soluzione delle situazioni di rischio alla fonte;
- sostituire ciò che è pericoloso con quanto risulta non pericoloso o comunque meno pericoloso;
- programmare misure ritenute opportune per garantire nel tempo il miglioramento dei livelli di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai Collaboratori e provvedere alla loro consapevolezza nonché alla formazione in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- promuovere e verificare che il personale interno utilizzi i dispositivi di sicurezza obbligatori e che rispetti le procedure stabilite.

MMN si impegna inoltre a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

#### **4.5. Tutela ambientale**

##### **Ascolto e dialogo**

La tutela dell'ambiente rappresenta un valore chiave del nostro impegno di responsabilità sociale, sia nei termini di risparmio delle risorse non rinnovabili sia di attenzione agli impatti ambientali generati dalle nostre scelte. Crediamo che anche un'azienda come la nostra possa esercitare un significativo impatto in termini di sostenibilità ambientale sia in relazione alla generazione di emissioni e rifiuti direttamente legati alla propria attività (impatti diretti), sia ad attività e comportamenti posti in essere da soggetti terzi con i quali si relaziona, clienti e fornitori (impatti indiretti).

In tale ottica:

- garantiamo il pieno rispetto delle prescrizioni legislative in materia ambientale;
- ricerchiamo soluzioni innovative ed efficaci in campo ambientale, anche tramite l'offerta di prodotti e servizi specifici alla clientela e di soluzioni per i nostri fornitori;
- ci impegniamo a diffondere buone pratiche di responsabilità ambientale, secondo principi internazionali quali gli SDGs e il Global Compact dell'ONU e altri standard riconosciuti, per i quali ci riserviamo anche di implementare pratiche e condizioni per l'adesione;
- ricerchiamo il dialogo e il confronto con tutti quegli interlocutori che rappresentano istanze ambientali

##### **Utilizzo responsabile ed efficiente delle risorse**

Perseguiamo un consumo consapevole delle risorse necessarie per svolgere la

nostra attività, anche attraverso il progressivo miglioramento dell'impronta carbonica e dell'efficienza energetica delle nostre attività in accordo con la strategia EU Net Zero 2050, e la sensibilizzazione delle persone che lavorano in azienda, puntando a un continuo miglioramento delle nostre performance ambientali.

### **Responsabilità ambientale lungo la catena di fornitura**

Riconosciamo che la nostra responsabilità nei confronti dell'ambiente e conseguentemente della società si estende lungo tutta la catena di fornitura e per questo sensibilizziamo i nostri fornitori, clienti e partner all'adozione di politiche di tutela ambientale.

#### **4.6. Pari opportunità**

MMN ritiene imprescindibile rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

A tal fine si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti, garantendo trasparenza sul metodo della valutazione e sulle modalità di comunicazione ed evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazione per sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori: il riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone costituiscono i criteri essenziali per gli avanzamenti di carriera e retributivi.

#### **4.7. Regali, compensi ed altre utilità**

I Destinatari, in linea con le disposizioni societarie e nel rispetto della normativa vigente, non devono offrire o promettere, sia a soggetti pubblici che privati, omaggi, doni o utilità di altro tipo con finalità indebite nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a MMN.

È fatto divieto di accettare, chiedere o sollecitare per sé o per altri,

raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altre utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al ruolo svolto presso la Società, ovvero in violazione degli obblighi di fedeltà.

I Destinatari possono accettare omaggi da parte dei fornitori a condizione che tali azioni non mettano in pericolo l'effettiva parità di trattamento tra fornitori.

#### **4.8. Conflitti di interesse e obbligo di astensione**

Per garantire la massima trasparenza, MMN e i propri dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Pubblica Amministrazione o loro familiari o con dipendenti di altre società. In tali casi l'interessato deve darne comunicazione immediata secondo l'opportunità, al proprio superiore gerarchico, al Consiglio di Amministrazione e al Revisore. In particolare, i Destinatari e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte della Società, devono assolutamente evitare di servirsi, anche solo implicitamente, della propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

#### **4.9. Prevenzione della corruzione**

Consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale, nell'ambito della propria attività, MMN è impegnata a prevenire e contrastare il verificarsi d'illeciti.

In particolare, la prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta per la Società, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi su cui si fonda l'intera idea di impresa. MMN pertanto persegue, con tutti i mezzi, e ne fa assoluto divieto, l'attuazione di qualsiasi comportamento corruttivo stabilendo che è proibito il ricorso a qualsiasi forma di pagamento illecito, in denaro o altra utilità (tutto ciò che rappresenta un vantaggio per la persona, materiale o morale, patrimoniale o non patrimoniale, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune), allo scopo di trarre un vantaggio nelle relazioni con i propri stakeholder.

#### **4.10. Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici**

È responsabilità di ciascun Destinatario interno alla Società custodire e conservare i beni e le risorse aziendali affidategli per l'espletamento della propria attività: nessuno può fare uso improprio dei beni e delle risorse di MMN o permettere ad altri di farlo.

Con riguardo invece ai documenti, gli strumenti di lavoro, le dotazioni ed ogni altro asset, materiale ed immateriale di proprietà di MMN, gli stessi devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità fissate da MMN; non possono essere utilizzati per usi non legittimi e devono essere impiegati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

#### **4.11. Prevenzione del riciclaggio**

MMN adotta tutte le precauzioni, obbligatorie e comunque ragionevolmente idonee, per prevenire il riciclaggio di denaro e strumenti finanziari provenienti da attività illecite, garantendo la massima trasparenza, correttezza e buona fede nelle transazioni commerciali con tutte le controparti.

MMN esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di contrasto alla criminalità organizzata e di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

I componenti degli Organi e Organismi sociali, i dipendenti e i collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, prima di instaurare con questi rapporti d'affari; essi sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi e le procedure interne aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.

#### **4.12. Trasparenza e tracciabilità**

MMN assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalle disposizioni normative vigenti e si adopera per un continuo aggiornamento del sistema amministrativo-contabile, onde conseguire sempre un'affidabile e

corretta rappresentazione dei fatti di gestione tale da fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria, fiscale ed operativa.

Ogni operazione deve essere adeguatamente supportata a livello documentale, affinché si possa procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, registrato e verificato, l'operazione stessa.

Le rilevazioni contabili, i documenti e la documentazione fiscale attiva e passiva della Società si ispira e si fonda su informazioni precise, esaurienti, verificabili e veritiere.

Tutti i Destinatari sono tenuti a operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

#### **4.13. Segnalazioni e comunicazioni**

Qualora ciascun destinatario del presente documento si dovesse imbattere in comportamenti ritenuti non conformi al Codice Etico o ritenuti tali da poter mettere a rischio MMN e i suoi collaboratori, ha il dovere di segnalarli al fine di tutelare la reputazione aziendale.

MMN considera con serietà tutte le segnalazioni di violazione, o sospetta violazione, del Codice Etico e/o del sistema normativo interno ed esterno, qualora le stesse abbiano un contenuto preciso e circostanziato.

La violazione, o sospetta violazione, del Codice Etico deve essere segnalata immediatamente mediante uno dei canali dedicati messi a disposizione dalla Società.

MMN garantisce la riservatezza sul contenuto della segnalazione e sulla identità dei soggetti segnalanti (ove comunicati) e segnalati, nel rispetto della normativa sulla privacy e delle normative applicabili in tale ambito.

MMN vieta qualsiasi atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti del segnalante o su chiunque abbia sollevato in buona fede preoccupazioni in merito al rispetto del Codice o a questioni etiche.



#### **4.14. Attività di Marketing e comunicazione**

I rapporti con i mass media, le attività di marketing e di pubblicità di MMN sono improntati al rispetto del diritto all'informazione, alla tutela della privacy e della normativa vigente. L'informazione deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche di MMN; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

Ogni comunicazione agli organi di informazione è demandata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. Le notizie fornite dovranno avere carattere di tempestività, completezza, trasparenza ed essere veritiere ed omogenee.

#### **4.15. Rapporti con le autorità e la PA**

I rapporti di MMN con Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, Impiegati Pubblici e Concessionari sono improntati alla trasparenza, lealtà e correttezza.

Le relazioni con esponenti delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

A tal fine è fatto divieto a chiunque operi nell'ambito di MMN o su suo incarico di effettuare o acconsentire a elargizioni o promesse di denaro, beni o altre utilità di qualsiasi genere (o a promesse di essi) a esponenti della Pubblica Amministrazione. Tali prescrizioni non possono essere eluse con il ricorso a forme di contribuzioni che, configurate sottoforma di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano, di fatto, le stesse finalità non lecite sopra vietate.

I rapporti con istituzioni o soggetti pubblici devono essere tenuti esclusivamente da personale aziendale dotato di adeguati poteri di rappresentanza e/o di spesa, o da altro personale (sia dipendente che consulenziale) che sia da questi espressamente delegato/incaricato, secondo modalità, oggetto e fini chiari e trasparenti.

#### **4.16. Rapporti con il personale ed i collaboratori**

MMN tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, importante fattore di successo per la Società, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni inter-funzionali, la Società richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente, atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni, molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale dell'operatore, atti di bullismo, che possono compromettere anche in modo grave la salute del lavoratore sul sito di lavoro.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello del paese di riferimento.

#### **4.17. Rapporti con i fornitori ed i partner**

Il rapporto con i fornitori ed i partner è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità, imparzialità e obiettività di giudizio.

MMN richiede ai propri fornitori e partner il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente Codice e, poiché aspetto fondamentale per l'instaurazione di un corretto rapporto d'affari, viene ribadito in opportune clausole contrattuali controfirmate dalle parti.

Nella scelta dei fornitori, MMN tiene conto della capacità tecnico-economica e di sostenibilità dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

## 5. DISCIPLINA ED AGGIORNAMENTI

---

### 5.1. Sistema disciplinare e sanzionatorio

L'inosservanza alle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo svolto dal Destinatario interessato, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza. L'osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari si aggiunge ai doveri generali di lealtà, correttezza, esecuzione secondo buona fede del contratto, e rileva anche ai fini dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro).

Per i collaboratori di MMN la violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico costituisce un inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, secondo il principio di gradualità e può comportare il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa.

Per tutti gli altri destinatari del Codice Etico, in caso di violazione dei principi e dei contenuti del Codice stesso saranno attivati i rimedi contrattuali previsti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

### 5.2. Pubblicità del Codice Etico e relativa formazione

Il Codice Etico è un documento fondamentale per lo svolgimento di tutte le attività di MMN e, per questa ragione, se ne promuove la diffusione a tutti i nostri stakeholder anche tramite la pubblicazione sui siti internet e intranet aziendali.

Il Codice Etico è fatto oggetto di verifica ed aggiornamento periodico: i suoi aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione di MMN e tempestivamente diffusi a tutti i Destinatari con i mezzi che saranno ritenuti più idonei.